

УДК 81.161.1'271.12

ЭТИКЕТНАЯ ФУНКЦИЯ ПРОПИСНОЙ БУКВЫ

М. И. Карпович

Тверской государственный университет
кафедра русского языка

Статья посвящена этикетной функции прописной буквы. В определенных тематических группах лексики – местоимениях *Вы, Ваш*, условных именах, наименованиях группы лиц и личных именах собственных – большая буква помогает выразить уважительное отношение к адресату. Автором рассматриваются современные тенденции употребления прописной буквы в речевом этикете.

Ключевые слова: прописная буква, речевой этикет, местоимения *Вы, Ваш*, имя собственное, условное собственное.

Традиционно употребление прописной буквы связано с различием на письме имен собственных и имен нарицательных. Вместе с тем, по нормам русского этикета, у прописной буквы есть еще одна функция – выразить уважительное отношение к адресату. Данную функцию большой буквы вслед за О. Б. Власовой [1] мы будем называть этикетной.

Назначение большой буквы в речевом этикете традиционно связывается с употреблением местоимения *Вы* при обращении к одному лицу. Однако все чаще в современных текстах мы видим *Вы*-этикетное в текстах, адресованных широкой аудитории, например: «*Дорогие горожане! Поздравляю Вас с самым сказочным зимним праздником, в котором всегда есть немного волшебства... В преддверии Нового года, хочется пожелать Вам, чтобы каждый новый день был насыщен радостными событиями, наполнен новыми эмоциями, новым счастьем!*» [19]; «*Желаю крепкого здоровья, счастья и благополучия Вам и Вашим семьям, профессиональных успехов и новых трудовых свершений!*» [9]; «*Дорогие друзья! Поздравляем Вас с Днем народного единства!*» [10].

В действующих «Правилах русской орфографии и пунктуации» [14] рекомендации относительно написания местоимения *вы* отсутствуют, не находим их и в справочнике Д. Э. Розенталя [16] – издании, уточняющем и конкретизирующем «Правила». Однако «Словарь трудностей русского языка» содержит словарную статью со следующим разъяснением: «*Вы*. Пишется с прописной буквы как форма вежливости при обращении к одному лицу (физическому или юридическому). Пишется со строчной буквы при обращении к нескольким лицам» [17, с. 112]. Особо указывается, что в текстах анкет-опросников следует писать *вы*.

В 2006 году вышли новые «Правила русской орфографии и пунктуации» [13]. Несмотря на одобрение орфографической комиссии РАН, официального статуса издание до сих пор получило. Правописание местоимений *Вы, Ваш* составители справочника относят к особым случаям употребления прописной буквы, уточняя, что местоимения *Вы* и *Ваш* как форма выражения вежливости используются при обращении к одному конкретному лицу: а) в письмах, официальных документах и т. п., напр.: *Поздравляем Вас...*, *Сообщаем Вам...*; в ответ на *Ваш* запрос...; б) в

текстах, предназначенных для многократного использования, типа анкет, рекламы, листовок [13, с. 166–167].

Прописная буква выполняет этикетную функцию не только в местоимениях, но и в *условных собственных именах*. В «Правилах» 1956 года термин используется для обозначения нарицательных существительных, заменяющих в текстах официальных документов, сообщений, договоров, определенное имя, например: *Высокие Договаривающиеся Стороны, Чрезвычайный и Полномочный Посол* – в актах международного значения, в дипломатических документах; *Автор, Издательство* – в авторском договоре; *Президент, Премьер-министр, Император Японии* – в документах при встречах на высшем уровне, написание *Ваше (Его, Ее) Величество, Ваше (Его, Ее) Высочество* при официальном титуловании [16, с. 27].

Новая версия «Правил» не использует термин «условные собственные», но сами слова фиксирует, полностью дублируя предыдущую редакцию.

Как показывают примеры, существует два вида условных собственных: 1) условные собственные, используемые вместо названия организации: *Работодатель, Залогодержатель, Предприятие, Исполнитель, Поставщик, Продавец, Оператор, Банк и др.*, напр., «Общество с ограниченной ответственностью «Скартел», в дальнейшем именуемое **Оператор**, оказывающее услуги под знаком обслуживания *Yota («Йота»)*...» [3]; 2) условные собственные, используемые вместо фамилии, напр. *Клиент, Работник, Абонент*: «Открытое акционерное общество «Наташа» (ОАО «Наташа»), именуемое в дальнейшем «Работодатель» в лице генерального директора *Иванова Владимира Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Петров Алексей Петрович, именуемый в дальнейшем «Работник»*...» [15]. Когда условное собственное имя появляется вместо фамилии, возможны два варианта: 1) нарицательные существительные заменяют определенное имя, которое понятно из контекста, например, «Хочу заверить всех жителей области, что буду работать с полной отдачей сил как **Губернатор** и как человек, для которого Тверская область – это родной дом, родная земля, край наших предков» [2]; 2) нарицательные существительные заменяют собой разные имена собственные. Данный вид условных собственных обычно встречается в типовых документах, например, вместо слова *Клиент* в договор оказания услуг будет вписана фамилия.

Прописная буква выполняет этикетную функцию не только в документах, но также в приветственных адресах, которые могут именоваться как «поздравительный адрес», «поздравительное письмо» и т. п. Приветственный адрес – часть внешней переписки любой организации, письменное приветствие, поздравление по случаю, созданное в форме обращения. Вручается лично или публикуется на официальных информационных ресурсах для признания заслуг должностных лиц и трудовых коллективов, выражения внимания по случаю юбилейных дат, национальных, региональных либо местных праздников.

Документы, регламентирующие основания вручения адреса и порядок его подготовки, свидетельствуют о том, что информационная функция такого обращения ослаблена. Например, чтобы ходатайствовать о вручении приветственного адреса губернатора Тверской области, необходимо указать в документе «сведения о деятельности и достижениях, наградах, заслугах, являющихся основанием для поощрения» [12]. Естественно, информация, указанная в ходатайстве, станет основой будущего текста, она не будет новой для адресата, а значит, сам документ – это просто знак внимания.

Создание приветственного адреса – стандартная поведенческая ситуация, которой присуща постепенная выработка шаблонов, штампов и клише, в том числе и в отношении употребления прописной буквы.

Изучив поздравительные материалы, размещенные на официальных сайтах различных организаций – государственных и коммерческих, – мы выявили две наметившиеся тенденции в употреблении прописной буквы в этикетной функции:

- 1) увеличение количества слов, маркируемых начальной прописной буквой;
- 2) написание слов всеми прописными буквами.

В частности, этикетная функция в приветственных адресах реализуется, помимо местоимения *Вы*, в словах, обозначающих группу лиц – коллег, партнеров, клиентов, друзей, соратников, сподвижников и т. п., например: «*Уважаемые Коллеги! Руководство и коллектив Московской Химической Компании сердечно поздравляет Вас с замечательным Юбилеем – десятилетием Вашего комбината*» [6], «*Дорогие Друзья, скоро Новый Год! Сначала хотел поздравить Вас открыткой, но передумал и решил сделать подборку смешных картинок от медведей, которые немало поднимут настроение в преддверии Нового Года*» [20], «*Уважаемые Товарищи первокурсники! Поздравляю Вас с началом учебы в Институте Менеджмента Экономики и Инноваций!*» [4], «*Дорогие Друзья! Дорогие Коллеги! Дорогие Товарищи! Дорогие Сподвижники! Для меня большая честь поздравить от себя лично и от нашей дружной Команды нашего Учителя, Наставника – дорогого Сергея Ивановича Якунина...*» [5], «*Уважаемые Соратники и просто интересующиеся подводной охотой! Примите наши искренние поздравления с самыми любимыми праздниками – Новым Годом и Рождеством Христовым!*» [11], «*Уважаемые Клиенты и Партнеры, поздравляем Вас с Днем Победы*» [18].

В приветственных адресах прописные буквы в этикетной функции появляются и в именах собственных. В этом случае прописными буквами полностью пишут его фамилию, имя, отчество, например, «*Председателю Тверской областной общественной организации ветеранов государственной гражданской и муниципальной службы БАРЫШЕВУ ВЛАДИМИРУ ВИКТОРОВИЧУ, членам организации*» [7], или только фамилию, например: «*КРУПНОВУ Александру Егоровичу в день 70-летия*» [8].

Таким образом, можно говорить, что: 1) в определенных тематических группах лексики – местоимениях (*Вы, Ваши*), условных именах, наименованиях группы лиц и личных именах собственных – прописная буква выполняет этикетную функцию, то есть помогает выразить уважительное отношение к адресату; 2) прописная буква позволяет выразить уважение не только одному человеку, но и группе лиц; 3) при выполнении этикетной функции прописными буквами может быть выделено все слово.

Список литературы

1. Власова О.Б. Собственные имена и прописные буквы: Морфологический аспект // Русский язык: История и современность. Тверь: Тверской гос. ун-т, 2002. С. 57–64.
2. Выступление губернатора Тверской области А.В. Шевелева на торжественной церемонии вступления в должность // Торжокская неделя. 2011. № 27 (656). С. 1.
3. Договор на оказание услуг связи. [Электронный ресурс] // YOTA. URL: <https://www.yota.ru/downloads/Agreement.pdf>. (Дата обращения: 13.09.2015.)

4. Куда пойти учиться [Электронный ресурс]. URL: <http://имэии.рф/>. (Дата обращения 01.01.2013.)
5. Новогодние поздравления и пожелания. [Электронный ресурс] // Российский союз каратэ «Кёкусинкайкан». URL: <http://www.kyokushinkarate.ru/novosti/novogodnie-rojelaniya/>. (Дата обращения: 18.11.2015.)
6. Образец поздравительного адреса (вкладыш в папку) [Электронный ресурс] // Виртуальная дизайн-студия «СпецАрт». URL: http://www.specart.ru/SpecArt-Kat-Pozdr_Adr-%2801%29-006_0.html. (Дата обращения: 18.11.2015.)
7. Поздравительный адрес [Электронный ресурс] // Тверская областная общественная организация ветеранов государственной и муниципальной службы. URL: http://tovgms.ru/netcat_files/Image/fotoarh/adres_b.jpg. (Дата обращения: 18.11.2015.)
8. Поздравительный адрес [Электронный ресурс]. URL: http://www.printvsem.ru/images/ramka_aeroflot.jpg. (Дата обращения: 18.11.2015.)
9. Поздравление министра промышленной политики Республики Крым с Днём работников торговли [Электронный ресурс] // Министерство промышленной политики республики Крым. URL: <http://mprom.rk.gov.ru/rus/index.htm/news/310109.htm>. (Дата обращения: 18.11.2015.)
10. Поздравляем Вас с днем народного единства [Электронный ресурс] // Арбитражный суд Московского округа. URL: <http://www.fasmo.arbitr.ru/node/13731>. (Дата обращения: 18.11.2015.)
11. Поздравляем с Новым Годом и Рождеством Христовым! [Электронный ресурс] // Dark Water. URL: <http://www.d-water.ru/content/view/92/34/>. (Дата обращения: 28.11.2015.)
12. Постановление Губернатора Тверской области от 02.07.2013 № 137-пг (ред. от 05.11.2014) «Об утверждении Положения о благодарственном письме Губернатора Тверской области, приветственном адресе Губернатора Тверской области» [Электронный ресурс // Гарант: информационно-правовое обеспечение. URL: <http://base.garant.ru/16354885/>. (Дата обращения: 28.11.2015.)
13. Правила русской орфографии и пунктуации: полный академический справочник / под ред. В. В. Лопатина. М.: Эсмо, 2006. 432 с.
14. Правила русской орфографии и пунктуации / ред. Л. А. Чешко. М.: Учпедгиз, 1956. 143 с.
15. Пример заполнения договора, соглашения 2014–2015 [Электронный ресурс] // Народный советник. Юридические консультации. URL: http://sovetsnik.consultant.ru/trudovoj_dogovor/obrazec_tipovogo_trudovogo_dogovora_s_rabotnikom_2014-2015_g_skachat_blank/#4. (Дата обращения: 02.12.2015.)
16. Розенталь Д. Э. Справочник по правописанию и литературной правке: Для работников печати. М.: Книга, 1989. 320 с.
17. Розенталь Д. Э. Словарь трудностей русского языка. М.: Айрис-пресс, 2003. 832 с.
18. С 9 Мая! [Электронный ресурс] // Рена. URL: <http://www.peha.ru/9-may.html>. (Дата обращения: 18.11.2015.)
19. Gorod.tomsk.ru: городская социальная сеть [Электронный ресурс]. URL: <http://www.spillcaster.gorod.tomsk.ru/index-1293729037.php>. (Дата обращения: 13.09.2015.)
20. Gorshkiv Sergey [Электронный ресурс] // Livejournal / Блог. URL: <http://gorshkov-sergey.livejournal.com/36348.html>. (Дата обращения: 03.11.2015.)

THE ETIQUETTE FUNCTION OF THE CAPITAL LETTER

M. I. Karpovich

Tver State University
the Department of Russian Language

The article is devoted to the etiquette function of the capital letter. In certain thematic groups of the vocabulary – in pronouns *You, Your*, conventional names, names of group of persons and personal proper names – the capital letter helps to express the sense of respect for the addressee. The author considers modern trends in the use of the capital letter in the business etiquette.

Keywords: *capital letter, speech etiquette, the pronouns You, Your, proper name, conventional names.*

Об авторе:

КАРПОВИЧ Маргарита Игоревна – аспирант кафедры русского языка Тверского государственного университета (170100, Тверь, ул. Желябова, 33), e-mail: karpovich_m_i@mail.ru.

About the author:

KARPOVICH Margarita Igorevna – Postgraduate Student of the Department of Russian Language, Tver State University (170100, Tver, Zhelyabov str., 33), e-mail: karpovich_m_i@mail.ru.